

CONTATTI SEGRETERIA

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	CORRENTE MARTINA corrente.martina@liceolucreziocaro.edu.it
-------------------------------------	---

GESTIONE STUDENTI	PASINATO FRANCESCA pasinato.francesca@liceolucreziocaro.edu.it
<p>Iscrizioni, trasferimenti, nulla osta, Certificati iscrizione e frequenza richiesta e trasmissione documenti. Esoneri Educazione Fisica Certificazioni DSA / Piani di studio individualizzati / Pratiche alunni diversamente abili Farmaci Salvavita Adozione dei libri di testo Studenti con permesso studio all'estero (Intercultura) Gestione infortuni Studenti e Personale Gestione registro elettronico e password INVALSI / Rilevazioni Alunni / Sanzioni disciplinari alunni Rilascio certificati di iscrizione e frequenza, dichiarazioni, attestati vari</p>	

GESTIONE STUDENTI	DE POLLI GIOVANNA depolli.giovanna@liceolucreziocaro.edu.it
<p>Gestione dei permessi Annuali di entrata/uscita anticipata/posticipata degli studenti Attività sportive alunni / Pratiche Studente Atleta Elezioni Organi Collegiali: Gestione consigli di classe e scrutini Rilevazioni su valutazione alunni / merito scolastico / eccellenze Predisposizione pagelle, registri, tabelloni scrutini ecc. - Esami di Stato/Commissioni / Diplomi Gestione registro elettronico e password Rilascio certificati di iscrizione e frequenza, dichiarazioni, attestati vari</p>	

PROTOCOLLO	TONELLO DENIS tonello.denis@liceolucreziocaro.edu.it
<p>Gestione della corrispondenza e protocollo Gestione albo scolastico, circolari interne e comunicazioni Denunce furti e smarrimenti agli organi competenti – Gestione appuntamenti del Dirigente Scolastico – Richieste / Concessione locali scolastici – Concorsi e partecipazione degli alunni ad attività esterne Rapporti con Fornitori, Enti e Privati per manifestazione ed eventi: contratti, convenzioni o richieste di materiale Alternanza scuola lavoro – PCTO Viaggi d'istruzione, scambi culturali, uscite didattiche</p>	

CONTABILITÀ	ANDRETTA ANTONELLA andretta.antonella@liceolucreziocaro.edu.it
<p>Gestione liquidazioni: compensi accessori carico bilancio Istituto e tramite Cedolino Unico Compensi esami e compensi ad esterni Adempimenti fiscali e previdenziali (versamento ritenute e contributi e trasmissione delle periodiche denunce previste dalla normativa: 770 – Irap – Uniemens ecc..) – Registrazione e liquidazione fatture Informativa ai Revisori dei Conti</p>	

UFFICIO PERSONALE	VENTURA PATRIZIA ventura.patrizia@liceolucreziocaro.edu.it ZAGO STEFANIA zago.stefania@liceolucreziocaro.edu.it
Stipula contratti, assunzioni in servizio, Gestione organico personale Docente e ATA Gestione: periodo di prova, part time - dichiarazione dei servizi, procedimenti di computo/riscatto periodi, ricostruzione della carriera - cessazioni dal servizio Gestione graduatorie interne / graduatorie personale docente e A.T.A. Trasferimenti del personale - Gestione tirocinanti (convenzioni, orari ecc) Gestione assenze: FERIE / MALATTIA / PERMESSI VARI / L. 104-92 / PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO / CONGEDI Scioperi Corsi di aggiornamento	

ASSISTENTE TECNICO	GOBBO TIZIANA gobbo.tiziana@liceolucreziocaro.edu.it
Preparazione materiali laboratori fisica e chimica Rapporto con i fornitori Gestione del patrimonio e dell'inventario Gestione acquisti Gestione Sicurezza Rapporti con la provincia Manutenzioni	

ASSISTENTE TECNICO	MION ANTONELLA mion.antonella@liceolucreziocaro.edu.it
Manutenzione laboratori informatici Supporto alle esigenze della didattica per la parte informatica Distribuzione audiovisivi Collaudo Apparecchiature	