



TORNARE A SCUOLA A SETTEMBRE 2020

Protocollo di gestione del rischio Covid-19

L'obiettivo del presente documento è fornire indicazioni operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 nell'Istituto "TITO LUCREZIO CARO" in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali finora pubblicati.

Riferimenti normativi e documentali

- Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituiscono lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:
- DPCM 7/8/2020¹ e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020⁶, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Documento ISS Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13;
- Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35;
- Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative di tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione del 26 giugno 2020,
- Piano per la ripartenza 2020-2021 – Manuale operativo del 7 luglio 2020;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 06/08/2020 siglato fra Miur e sindacati della scuola;
- Linee guida dell'Ufficio scolastico per il Veneto per la redazione del protocollo delle misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 in ambito scolastico (nota n. 14389 del 27 agosto 2020).

¹ Il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali contenuto nell'allegato n. 12 al DPCM 7/8/2020 è sostanzialmente sovrapponibile al Protocollo del 24/4/2020 contenuto nell'allegato n. 6 al DPCM 26/4/2020, più volte citato nel Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020.

Aspetti generali

Si richiamano alcuni concetti di base che delincono l'orizzonte in cui si colloca il presente protocollo:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Le premesse sono parte integrante del Protocollo. Il Protocollo integra il Documento di Valutazione dei rischi dell'Istituto e viene pubblicato sul sito dell'Istituto (<https://www.liceolucreziocaro.edu.it/>.)

La pubblicazione del Protocollo vale anche come informazione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36.

Regole e principi generali

Le **regole** da applicare riguardano:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti **principi**:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

1. PRIMA DI RECARSÌ A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

La scuola richiederà di compilare periodicamente un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, è di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e per gli studenti maggiorenni, di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola. L'autocertificazione rappresenta una dichiarazione di essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria.

2. INGRESSO A SCUOLA E USCITA

- **L'accesso a scuola è consentito solo al personale docente e non docente, agli studenti, al personale e agli utenti autorizzati. Sono obbligatori l'uso della mascherina, l'igienizzazione delle mani, il distanziamento.**

STUDENTI

Per evitare assembramenti, l'ingresso a scuola avverrà a partire dalle 7:45 e fino alle ore 8:00, entrando direttamente nella propria aula utilizzando l'ingresso stabilito e seguendo il percorso segnalato, mantenendo almeno un metro di distanza dai compagni. E' vietato sostare negli atri e nei corridoi.

La sorveglianza degli ingressi è affidata al personale collaboratore in servizio e a volontari della Protezione civile dalle ore 7:45 alle ore 8:00.

Ogni studente deve indossare la mascherina chirurgica (o di tipo superiore - FFP2 senza filtro) e igienizzare le mani all'ingresso con l'apposito gel idroalcolico.

Gli **alunni CHE NECESSITANO DI ACCOMPAGNAMENTO** possono entrare a scuola alle 8.10 ed uscire da scuola 10 minuti dopo il termine delle lezioni per garantire il distanziamento e favorire l'eventuale accompagnamento di parenti o assistenti.

Sono stati predisposti 10 Ingressi per gli studenti.

Uscita: stesso accesso dell'ingresso. Il docente dell'ultima ora assiste all'uscita dei propri studenti controllando il distanziamento ed evitando assembramenti.

SI VEDANO:

ALLEGATO 1 per gli ingressi e i percorsi

ALLEGATO 2 per l'abbinamento classe-aula

PERSONALE SCOLASTICO

Ingressi per i docenti: alla prima ora, a partire dalle ore 7.35, verrà utilizzata l'entrata del primo piano - scala esterna, lato segreteria, per accedere alla sala insegnanti, o direttamente nelle aule utilizzando gli stessi ingressi degli studenti. Alle 7.55 i docenti dovranno trovarsi tassativamente in aula per garantire la sorveglianza.

Dalle 8.30, l'ingresso sarà dall'entrata 1, porta centrale.

Si dovrà mantenere almeno 1 metro di distanza dagli altri, indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola (non si potranno utilizzare mascherine di comunità, ma eventualmente solo mascherine proprie di grado superiore di protezione - FFP2 o FFP3 senza valvola). All'ingresso si dovranno igienizzare le mani con l'apposito gel idroalcolico.

Uscita: primo piano - scala esterna, lato segreteria, oppure l'uscita utilizzata dalla propria classe dell'ultima ora.

Ingressi per il Personale ATA: valgono le stesse regole dei docenti. Chi inizia il primo turno può utilizzare l'entrata principale fino alle 7.45.

Uscita: porta centrale.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITA' SCOLASTICA

➤ **Aspetti comuni:**

All'interno dell'aula saranno presenti i seguenti presidi:

- 1 gel idroalcolico
- 1 sanificante oggetti
- 1 rotolo carta casa
- 1 visiera per emergenze (utile anche per la squadra di primo soccorso)
- Guanti per emergenze (una dotazione di 20 guanti)

Gli spazi saranno delimitati da nastro e bolli adesivi e tutti dovranno rispettare la disposizione stabilita degli arredi; i banchi non potranno essere spostati per alcun motivo.

Sulla porta sarà indicata la capienza massima di ogni aula.

Le finestre piccole in alto saranno tenute sempre aperte (almeno una nel periodo invernale).

Le finestre con bascula o vasistas rimarranno possibilmente aperte, se il tempo lo consente. In ogni caso, si provvederà ad arieggiare l'aula per 5' al cambio dell'ora e per 10' nella pausa dell'intervallo.

All'interno dell'aula deve essere rispettata la distanza di un metro tra gli studenti, con chi sta davanti, dietro o di fianco.

La mascherina si può togliere solo quando si è seduti. Ogni volta che ci si alza, ci si sposta, si va in bagno o in altro luogo della scuola, si deve indossare la mascherina, in quanto non si può garantire il distanziamento di un metro tra le persone.

I docenti sono tenuti alla sanificazione, al cambio dell'ora, degli oggetti comuni che usano (cattedra, sedia, penna LIM, ecc.). Lo stesso sono tenuti a fare gli studenti quando utilizzano pc/notebook/tablet o altro materiale della scuola.

➤ **Personale scolastico**

A) Indicazioni comuni a tutto il personale:

- uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni dinamiche o statiche con distanziamento inferiore a 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi; è vietato l'uso di mascherine FFP2 e FFP3 con valvola;
- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature

Tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

B) Personale insegnante

Sarà cura dei docenti, ogni giorno:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita;
- vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, nei corridoi, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti
- sanificare gli oggetti comuni che usano (cattedra, sedia, penna LIM, ecc.)
- controllare che l'aula venga arieggiata adeguatamente

C) Personale amministrativo

Il personale dovrà evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

D) Personale tecnico

Gli assistenti tecnici dovranno:

- vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;
- effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo.

E) Personale ausiliario.

I collaboratori scolastici dovranno, ogni giorno:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. nonché delle attrezzature presenti in palestra;
- arieggiare adeguatamente i locali scolastici.

➤ **Studenti**

Tutti gli studenti dovranno:

- indossare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni dinamiche o statiche con distanziamento inferiore a 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio);
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequentemente le mani.
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, i sottobanchi devono rimanere sgombri. Lo stesso vale anche nei laboratori/aula attrezzate.

La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

➤ **Ricreazione**

La ricreazione si effettuerà in due turni per tutte le classi. Alle **9:50** esce la metà delle classi di ogni settore e si reca nell'area stabilita, alle **10:50** l'altra metà. Chi è in classe durante la prima pausa, mangia la merenda; chi deve uscire indossa la mascherina. Quando il tempo lo consente, la ricreazione va sempre effettuata all'esterno.

In caso di maltempo, si utilizzeranno i corridoi dove, però, si devono garantire i distanziamenti previsti.

Gli spazi esterni saranno suddivisi in aree dedicate alle classi, che dovranno rimanere negli spazi previsti.

SI VEDA ALLEGATO 3: aree ricreazioni e turni

Si invitano studenti e personale a **portare da casa la merenda e le bevande**. L'utilizzo del distributore deve essere considerata una pratica occasionale che potrà avvenire solo rispettando le distanze di sicurezza, in fila ordinata, con igienizzazione delle mani prima di utilizzare il distributore. Seguiranno ulteriori disposizioni prima dell'inizio delle lezioni.

➤ **Bagni**

Anche in questo caso vanno rispettate le distanze di sicurezza. All'esterno dei bagni è indicata la capienza massima, che comprende sia chi si trova nei servizi che chi è nell'antibagno.

È obbligatorio igienizzare le mani prima dell'ingresso in bagno e lavarsi attentamente le mani prima di uscire. Se la rubinetteria è a leva, questa va azionata con il gomito. Se è a manopola, una volta lavate le mani, si deve richiudere la manopola con la salvietta con cui ci si è asciugate le mani. All'interno dei bagni saranno posizionate locandine esplicative del corretto lavaggio delle mani nonché dell'utilizzo dei servizi.

➤ **Corridoi/Atrii**

Non è possibile stazionare nei corridoi e negli atrii. Sono comunque presenti i distributori di gel idroalcolico in più punti.

Saranno poste locandine esplicative con i comportamenti da tenere a scuola.

➤ **Palestra**

Gli spogliatoi verranno utilizzati dalle ragazze divise per classe, mentre gli studenti maschi utilizzeranno le gradinate, separate per classe, per il cambio degli abiti. Studenti con disabilità, anche temporanea, che necessitano di uno spazio adeguato per il cambio, avranno a disposizione lo spogliatoio arbitri.

I maschi utilizzeranno i bagni riservati al pubblico, mentre le femmine quelli interni agli spogliatoi. Durante l'attività, la distanza tra gli studenti sarà di due metri. Le attività, all'interno della palestra, saranno di tipo individuale o in piccolo gruppo (max 10 studenti). Non possono essere praticati sport di squadra o di contatto se non è possibile indossare la mascherina. Al termine di ogni utilizzo, il collaboratore scolastico preposto provvederà alla pulizia e alla sanificazione degli spazi e degli attrezzi usati. Anche gli studenti, per quanto riguarda l'utilizzo di piccoli attrezzi, sono tenuti a sanificarli dopo l'uso.

Quando il tempo lo consente, l'attività fisica sarà effettuata all'esterno.

Saranno presenti gel idroalcolici, spray santificanti, rotoli carta casa, visiere per emergenze, guanti.

Ad ogni cambio turno, la palestra va arieggiata adeguatamente.

Per tutto il resto valgono le stesse disposizioni relative agli spazi dell'istituto.

Le classi che vanno o tornano dalla palestra alle ore 10:00 effettuano la ricreazione lungo il tragitto o in palestra.

Lungo il tragitto non si dovranno verificare assembramenti, si dovrà mantenere il distanziamento di 1 metro e si dovrà indossare la mascherina.

➤ **Utilizzo sala docenti:**

Vanno mantenute le distanze anche all'interno della sala docenti (1 metro) ed è obbligatorio l'uso della mascherina quando si è in movimento o la distanza è inferiore al metro. Ci si può sedere ai tavoli dove indicato dagli appositi adesivi. Lo stesso vale per l'uso dei PC.

Parte della Biblioteca viene destinata a sala insegnanti per limitare la presenza contemporanea di più persone nello stesso ambiente.

4. Gestione delle attività laboratoriali /biblioteca/ attività pomeridiane/PCTO

- **Laboratori:** se non sarà possibile la presenza dell'intera classe all'interno del laboratorio di chimica e di informatica, si utilizzerà il personale docente in organico potenziato per suddividere la classe in almeno due gruppi. Si potrà prevedere anche l'utilizzo di seste ore per permettere agli studenti di effettuare le esperienze laboratoriali non replicabili nell'aula normale. Saranno a disposizione anche carrelli digitali per le attività informatiche o di DDI in classe.

- **Biblioteca:** L'accesso sarà contingentato e dovrà tener conto della presenza dei docenti che dovranno utilizzare questo spazio come aula-insegnanti. Il prestito dei libri può essere effettuato solo dopo una "quarantena" di 10 gg dei libri rientrati.
- **Sportelli didattici e attività pomeridiane:** al momento attuale, la modalità di effettuazione degli sportelli didattici/recupero sarà on line. Allo stato attuale della diffusione pandemica, non verranno organizzate attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse. Progetti di approfondimento, conferenze con esperti, progetti del PTOF potranno essere organizzati solo in modalità on-line.
- **PCTO:** si chiede ai referenti di verificare presso i siti di destinazione dei tirocinanti l'esistenza e l'attuazione del protocollo di sicurezza. Tale richiesta va preventivamente inoltrata in forma scritta e riportata nella convenzione.

5. Lavaggio e disinfezione delle mani

All'ingresso a scuola, tutto il personale, gli studenti, i genitori o i familiari degli studenti ed eventuale personale esterno dovranno igienizzare le mani utilizzando gli appositi gel idroalcolici presenti nelle varie entrate.

I dispenser con le soluzioni idroalcoliche sono presenti in ogni aula/laboratorio, nei corridoi, agli ingressi, in palestra, in biblioteca, negli spogliatoi, vicino ai distributori automatici.

Il lavaggio delle mani va effettuato più volte al giorno, con acqua e sapone e/o con l'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%), in particolare: prima di consumare pasti o spuntini; prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici; prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo; prima di accedere ai distributori automatici di bevande. I guanti monouso potranno essere indossati nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso. I GUANTI VANNO COMUNQUE SEMPRE IGIENIZZATI.

Nelle aree dei servizi igienici sono esposte le indicazioni sulle corrette modalità di lavaggio e disinfezione delle mani.

6. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione riguarda:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %)

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Frequenza della disinfezione periodica:

- ad ogni turnazione delle classi in palestra e relativi spogliatoi e servizi igienici
- più volte al giorno (almeno 3) nei servizi igienici (compresi rubinetteria e porte)
- ad ogni turnazione nei laboratori/aule attrezzate
- al termine delle attività didattiche giornaliere
- dopo l'ingresso del mattino e dopo il rientro dalla ricreazione delle porte e dei corridoi/atrii utilizzati dagli studenti e dal personale
- ad ogni turno di utilizzo dei distributori automatici nelle due pause di ricreazione
- una volta al giorno nei locali dell'area amministrativa.

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione per tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito.

SI VEDA ALLEGATO 4

7. Mascherine, guanti e altri DPI

Per tutti:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo, se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

a) Personale scolastico

La scuola fornisce ogni mese la dotazione di mascherine chirurgiche ad ogni dipendente, il quale dovrà firmare in apposito registro l'avvenuta consegna.

L'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; è possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone, e in aula solo all'interno dello spazio dedicato al docente.

La mascherina chirurgica non è obbligatoria per insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina. E' possibile indossare la visiera, fornita dalla scuola.

Durante gli interventi di primo soccorso è obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola.

E' vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

b) Studenti

Salvo diverse indicazioni, la scuola fornirà le mascherine chirurgiche ad ogni studente. L'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; in tutte le situazioni statiche in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone è possibile abbassare la mascherina (ad esempio quando si è seduti al proprio banco).

La mascherina non è obbligatoria per gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.

E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica.

8. Gestione degli spazi comuni

a) utilizzo di spazi comuni: se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

b) riunioni in presenza, quando indispensabili, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico; il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere; devono durare per un tempo limitato allo stretto necessario; tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica); al termine dell'incontro deve essere garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

9. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

Si può distinguere fra "occasionalità", cioè fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti, oppure di accesso "continuativo o frequente" come per OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.

Viene privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica; gli accessi sono limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione.

All'ingresso verrà rilevata la temperatura con il termometro a distanza e dovrà essere compilato un modulo di registrazione presente in portineria. Si dovrà utilizzare una mascherina di propria dotazione; lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica); mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro; rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

Ricevimento genitori settimanale in modalità on line (modalità ordinaria); di persona su appuntamento richiesto dal docente o per casi particolari (modalità eccezionale e residuale).

Uffici di segreteria e appuntamenti con il Dirigente scolastico: l'accesso fisico alla segreteria e gli appuntamenti in presenza con il Dirigente scolastico sono ammessi solo in caso di impraticabilità dei collegamenti da remoto e comunque in circostanze eccezionali. Le attività ordinarie di contatto per la segreteria e il ricevimento del Dirigente scolastico vengono svolte per telefono o per posta elettronica. La documentazione, salvo esplicita richiesta, va inviata tramite posta elettronica (ad esempio, scansione documento con firma).

[VEDI ALLEGATO 5: contatti segreteria](#)

10. Sorveglianza sanitaria e medico competente

L'istituto ha nominato un medico competente.

Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente; sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità.

Allievi in situazioni di fragilità: a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

11. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

a) Primo soccorso:

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore viene utilizzato il termometro a distanza.

Per la gestione di una persona che accusi **sintomi compatibili con il COVID-19** si rimanda allo specifico **ALLEGATO 6** dove sono contemplati i seguenti scenari:

- allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.1, pag.10);
- operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico (2.1.3, pag. 11).

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo. Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 - 46).

CASI PARTICOLARI

➤ **Allievi in situazioni di fragilità**

Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

- Gli **alunni CHE NECESSITANO DI ACCOMPAGNAMENTO** (difficoltà motoria per infortunio, disabilità,...) possono entrare a scuola alle 8.10 ed uscire da scuola 10 minuti dopo il termine delle lezioni per garantire il distanziamento e favorire l'eventuale accompagnamento di parenti o assistenti.

➤ **Lavoratori fragili**

Dalle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020, 1.4: "La tutela della salute e sicurezza dei lavoratori della scuola è garantita dal D.Lgs 81/08 nonché da quanto previsto dalla specifica normativa ministeriale. L'art. 83 del DL 19 maggio 2020 n. 34 convertito in L. 17 luglio 2020, n. 77 ha introdotto la "sorveglianza

sanitaria eccezionale” per i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio. In ragione di ciò il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente o attraverso la richiesta ai servizi territoriali dell’Inail che vi provvedono con propri medici del lavoro”.

In sintesi, sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità “lavoro agile”) che ne facciano documentata richiesta;

prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica, oltre alla comunicazione preventiva di certificazione medica da cui risulti l’avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.

12. Informazione e formazione

Verrà programmata formazione per il personale scolastico, gli studenti e le famiglie. La metodologia e l’organizzazione saranno comunicati con specifiche comunicazioni. La vigilanza sull’applicazione delle indicazioni del presente protocollo è assegnata al personale scolastico e al Comitato di controllo.

13. Commissione per l’applicazione del Protocollo

La Commissione, già costituita in occasione degli esami di Stato ed integrata con le nuove figure richieste, è composta dalle seguenti figure:

- Dirigente Scolastico
- Collaboratori del DS
- Referenti Covid
- Assistente tecnico
- R.L.S.
- R.S.P.P.
- Medico Competente

Aggiornamento del Protocollo

A seconda dell’andamento dell’epidemia e di eventuali nuovi interventi delle Autorità sanitarie e amministrative (Linee guida, aggiornamenti normativi e decreti ministeriali o regionali...), il Protocollo verrà modificato ed aggiornato ad opera del Comitato di controllo.

Per il Comitato di controllo,

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Bianchini

(firma apposta ai sensi dell’art. 3, c. 2 D.Lgs. 39/93)